



Commissie Postactieven Belastingdienst
Notitie Invoeringsplan WTBR
Bijlage 1 Stappenplan

BIJLAGE 1 Stappenplan voor invoering WBTR

Om goed gestructureerd te kunnen komen tot een statuut conform de WBTR is in deze bijlage is een stappenplan opgenomen inclusief een opsomming van maatregelen waaraan moet / kan worden voldaan.

Stap 1: Maak een keuze over de inrichting van de vereniging

De verschillen tussen een vereniging en een stichting zijn klein. Stichtingsbestuurders worden door het bestuur gekozen, terwijl bij een vereniging de leden een bestuur benoemen dat verantwoording aan hen aflegt. Een stichting heeft geen leden die het bestuur controleren en hoeft zich niet bij een algemene ledenvergadering te verantwoorden.

Als vereniging kun je er met alle leden over nadenken om het bestuursmodel en de manier van toezicht te wijzigen.

De Commissie Postactieven Belastingdienst (hierna CPB genoemd) adviseert om te kiezen voor een vereniging in plaats van een stichting.

Dit vanwege het feit dat:

- De betrokkenheid van de leden bij het bestuur beter wordt gewaarborgd;
- Het beheer van de financiële middelen feitelijk in handen ligt van de algemene ledenvergadering en niet in handen ligt van een stichtingsbestuur;
- De continuïteit van de organisatie beter wordt. Alle leden kunnen immers in het bestuur toetreden;
- Een aansluiting / samengaan met andere verenigingen postactieven eenvoudiger wordt.

Stap 2: Statutenwijziging

Vanwege de inwerkingtreding van de WBTR zullen verenigingen vóór 1 juli 2026 hun statuten moeten aanpassen wanneer de huidige statuten bepalingen bevatten die in strijd zijn met de nieuwe wet of als er, bepaalde verplichtingen moeten zijn opgenomen die nu ontbreken.

Om verenigingen hierin te ondersteunen, stelt de CPB een modelstatuut beschikbaar.

Hierin zijn onder meer alle bepalingen opgenomen die door de CPB worden geadviseerd, alsmede een aantal bepalingen die weliswaar niet wettelijk verplicht zijn, maar waarvan de CPB adviseert om deze in de statuten op te nemen. Het doorvoeren van de wijzigingen moet bij de eerstvolgende statutenwijziging plaatsvinden. De statutenwijziging hoeft dus niet per se dit jaar rond te zijn, maar wij raden verenigingen aan om hier niet al te lang mee te wachten. Naar wij verwachten zijn bij een gezamenlijke aanpak de kosten wellicht wat beperkter.

Zodra je de statuten conform ons model hebt gewijzigd, stuur je de statuten ter goedkeuring naar ons toe. Wij verzoeken je om duidelijk aan te geven waar je wenst af te wijken van het model. Nadat het CPB goedkeuring heeft gegeven, leg je de gewijzigde statuten ter vaststelling voor aan de leden in de algemene vergadering. Bij de overstap van een stichting naar een vereniging is een bestuursbesluit van het stichtingsbestuur voldoende.

Hierna kunnen de nieuwe statuten via het CPB bij de notaris worden verleden.



Commissie Postactieven Belastingdienst
Notitie Invoeringsplan WTBR
Bijlage 1 Stappenplan

Stap 3: Maatregelen

Met de WBTR wil de overheid voorkomen dat verenigingen worden geschaad door wanbestuur, onverantwoordelijk financieel beheer en misbruik van posities. De wetgever heeft daarom als stok achter de deur bepaald dat de bestuurdersaansprakelijkheid in geval van faillissement nu ook geldt voor verenigingen.

Loop je als bestuurder dan nu meer risico?

Nee, zeker niet! Maar dan moet je in de praktijk natuurlijk wel uitvoering geven aan de nieuwe wet, zodat er sprake is van goed bestuur. Hieronder tref je een overzicht van handvatten die je helpen om goed te kunnen besturen. Het is niet nodig om aan al deze punten te voldoen, maar: hoe beter je bestuurt, hoe kleiner het risico op aansprakelijkheid. Bovendien zijn een aantal punten al in het modelstatuut verdisconteerd en zullen daarnaast naar verwachting veel van deze handvatten in de praktijk al de normale gang van zaken zijn.

Wat wordt voorgesteld om binnen je vereniging te doen?

Financieel:

- Leg in de statuten vast wie tot vertegenwoordiging bevoegd is en tot welk bedrag;
- Zorg voor een actuele en inzichtelijke boekhouding;
- Zorg ervoor dat de jaarverslaggeving is ondertekend door alle bestuursleden;
- Zorg ervoor dat de jaarrekening is voorzien van een goedkeurende controleverklaring van de kascommissie of een door de ALV benoemde accountant;
- Zorg ervoor dat de jaarstukken zeven jaar worden bewaard;
- Hanteer voor het doen van betalingen een vier-ogen-principe.

Beleid/integriteit:

- Stel een taak- en functieomschrijving vast;
- Hanteer een benoemingsrooster;
- Leg overeenkomsten schriftelijk (en niet mondeling!) vast;
- Controleer en evalueer als bestuur regelmatig de uitvoering van het beleid en controleer de uitgaven met de vastgestelde begroting;
- Controleer of de belangrijkste verzekeringen nog actueel en passend zijn;
- Denk na over een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering (mogelijk zijn bij een collectieve aanpak via het CPB deze kosten te beïnvloeden);
- Houd je aan de wet- en regelgeving op het gebied van privacy;
- Stel een gedragscode voor verenigingsvrijwilligers vast;
- Stel een klachtregeling voor ongewenst gedrag vast.



Commissie Postactieven Belastingdienst
Notitie Invoeringsplan WTBR
Bijlage 1 Stappenplan

Vergaderingen

- Houd notulen en een besluitenregister bij;
- Stel vóór een vergadering vast of ter 'tegenstrijdig belang'-onderwerpen op de agenda staan.

Bestuur / bestuursbesluiten

- Houd er rekening mee dat een bestuurder in een bestuurdersvergadering op grond van de wet slechts één stem mag uitbrengen en nooit allen kan beslissen;
- Besluit als bestuur over bestedingen die van de begroting afwijken;
- Zorg ervoor dat de inschrijving van bestuurders bij de Kamer van Koophandel up to date is.

Overige:

- Grijp tijdig in bij wanbeleid van medebestuurders;
- Win zo nodig (extern) advies in;
- Evalueer tijdig alle maatregelen.